

## TITEL I - OPRICHTING EN ONDERWERP

### ARTIKEL 1 : OPRICHTING

Op 27 november 1927 is de vereniging van dammers en damclubs opgericht onder de naam "Belgische DamBond" (BDB).

In 1977, heeft deze vereniging de titel « Koninklijk » gekregen ter gelegenheid van de vijftigste verjaardag van haar bestaan. De Algemene Vergadering van 3 september heeft haar akkoord gegeven voor de nieuwe benaming "Koninklijke Belgische DamBond" (KBDB).

Op 14 oktober 1979 is deze Vereniging veranderd in de organisatie boven de beide afzonderlijke liga's : "Waalse Liga" en "Vlaamse Liga".

Op 11 september 2016 hebben beide liga's zich opgeheven om alle middelen over te dragen naar de KBDB.

### ARTIKEL 2 : SOCIALE ZETEL

De sociale zetel van de KBDB is gehuisvest op het adres van de Voorzitter

### ARTIKEL 3 : DOEL

De KBDB heeft tot doel, door het creëren van een permanente verbinding tussen de damspelers ( en hun clubs ) van het land, door het bevoordelen door al haar middelen en macht, de ontwikkeling van het damspel in België.

Om dit doel te bereiken, kan ze onder andere :

1. Het damspel (her)introduceren in huisgezinnen, scholen, welzijnswerk, op feestelijkheden en in het verenigingsleven. (cf. 'in ieder huis een dambord')
2. Organiseren van elke activiteit welke ze nuttig acht om de damsport te promoten zoals het organiseren van Belgische, Vlaamse, Waalse, individuele en interclub kampioenschappen.
3. Het verzorgen van de communicatie tussen dammers, clubs en de KBDB, ook met het publiek (ledenblad, website, sociale media, ...).
4. Het geven van ondersteuning aan personen die damactiviteiten in clubverband willen opstarten: materieel, informatief, ...
5. Het organiseren van cursussen voor daminstructeurs en arbiters.
6. Het organiseren van training voor jeugd, seniors, dames en beginners.
7. Opstellen van regels en interne gedragsregels.
8. Deelnemen aan en organiseren van internationale competities
9. Aansluiten bij elke internationale organisatie, gelijkaardige federaties die analoge doelen nastreven.
10. Tijdelijk of permanent werkgroepen oprichten (leden kunnen aansluiten bij een of meer werkgroepen). Bij voorbeeld: Financieel beleid, Operationeel beleid, Marketing en fondsenwerving, Opleiding en vorming, Communicatie, enz.

Deze lijst is enkel indicatief en niet beperkend, elk middel is toegestaan zolang het bovenstaande doel wordt nagestreefd.

## **TITEL II - JAARREKENING**

### ARTIKEL 4 : JAARREKENING

De jaarrekening beslaat 1 jaar en start de eerste van de maand waarin de Algemene Vergadering plaats vindt en eindigt op de laatste van de maand voorafgaand aan de maand waarin de volgende gewone Algemene Vergadering plaats vindt. Normaal bestrijkt deze de periode van 1 september tem de 31ste augustus van het volgende jaar.

## **TITEL III - DE LEDEN**

### ARTIKEL 5 : AARD VAN DE LEDEN

De KBDB is samengesteld uit damclubs en dammers. Als een club of een individueel lid beslist om geen lid meer te zijn, dan kan dit medegedeeld worden per brief of mail. Een club of individueel lid die geen lidgeld gestort heeft tegen de afgesproken datum, wordt beschouwd geen lid meer te zijn.

### ARTIKEL 6 : VOORWAARDEN OM LID TE ZIJN

Om als damclub lid te kunnen zijn, moet een club minstens uit 3, aan de KBDB lidgeld betalende, leden bestaan en over statuten en/of een huishoudelijk reglement beschikken.

### ARTIKEL 7 : STATUTEN VAN DE LEDEN

Een exemplaar van de statuten of van het huishoudelijk reglement der aangesloten clubs dient aan het secretariaat van de KBDB bezorgd te worden. Deze statuten mogen geen tegenstrijdigheden bevatten aan deze van de KBDB.

### ARTIKEL 8 : VERPLICHTINGEN VAN DE CLUBS EN LEDEN

Van damclubs en individuele leden wordt verwacht dat zij alle nodige actuele informatie (club en spelers coördinaten, functies van bestuursleden, enz.) doorgeven aan de KBDB tegen ten laatste 15 oktober.

De clubs zullen jaarlijks de resultaten van hun kampioenschappen doorgeven.

Leden zijn gebonden aan ethische regels (cf. FMJD).

## **TITEL IV - DE LIDGELDEN**

### ARTIKEL 9 : LIDGELDEN

Het bedrag van het lidgeld wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Vergadering. De clubs en individuele spelers betalen een bedrag door de welke de KBDB haar werking kan garanderen. De betaling van deze bijdrage geschiedt ten laatste voor 31 oktober van ieder jaar. Nieuwe spelers kunnen in de loop van het jaar hun bijdrage betalen op moment van toetreding.

Wanneer een speler is opgenomen in de ledenlijsten van verschillende clubs, is de bijdrage slechts verschuldigd door de club die deze speler heeft uitgekozen om haar te vertegenwoordigen tijdens wedstrijden op federaal niveau.

## **TITEL V - ONTSLAG EN SANCTIES**

### ARTIKEL 10 : ONTSLAG EN SANCTIES.

Ontslagname : Wordt beschouwd als ontslagnemend en geschrapt van de ledenlijst van de KBDB, ieder individueel lid, ieder lid van een club of iedere aangesloten club die 2 maanden na de in Artikel 9 voorziene datum niet in orde is met zijn bijdrage tegenover het beheer van de KBDB.

Sancties : De spelers die deelnemen aan nationale en internationale competities en die niet in lijn zijn met de statuten zullen geschrapt worden.

Deze spelers kunnen een straf oplopen als :

- a) ze zich niet voegen naar de huidige statuten,
- b) ze zich niet voegen naar de richtlijnen die geregeld gepubliceerd worden door de KBDB,
- c) ze wegblijven zonder deugdelijke motief van competities waarvoor ze zich geëngageerd hebben. Het Bestuur van de KBDB zal bepalen of het motief deugd,
- d) ze schade aanbrengen op welke manier ook aan de goede werking en naam van de KBDB.

De sancties die toegepast kunnen worden zijn: de verwittiging, de boete, de schorsing en de uitsluiting. Deze sancties zijn gedetailleerd in het huishoudelijk reglement.

Iedere uitsluiting van een speler uit door de KBDB georganiseerde wedstrijden moet bekrachtigd worden door de Algemene Vergadering.

Eventueel beroep is ontvankelijk binnen de termijn van 14 dagen vanaf de datum dat de speler/club van de sanctie op de hoogte werd gesteld. Het beroep moet ingediend worden op het secretariaat van de KBDB.

## **TITEL VI - RAAD VAN BESTUUR**

### ARTIKEL 11 : SAMENSTELLING.

Bestuurszaken waaronder het morele welzijn en de financiën zullen beheerd worden door de Raad van Bestuur. De bestuurders worden benoemd door de leden van de Algemene Vergadering en hun functies veranderen jaarlijks indien de Algemene Vergadering dit wenst. Het mandaat van het Bestuur wordt toegekend voor 1 jaar en de bestuurders kunnen zonder beperkingen herkozen worden.

Door de beslissing van de Algemene Vergadering kunnen de leden van de Raad van Bestuur uit hun functies ontheven worden. Iedere vacature binnen de Raad van Bestuur zal tijdelijk ingevuld moeten worden door de zorgen van de Raad van Bestuur tot de volgende Algemene Vergadering.

De functies zijn : Voorzitter, Vice-Voorzitter, Penningmeester, Secretaris en Tornadoileider

### ARTIKEL 12 : UITOEFENING.

De Raad van Bestuur van de KBDB kan enkel met recht beslissingen nemen indien minimum 3 bestuurders aanwezig zijn en unaniem akkoord gaan met de beslissing. Indien meer dan 3 bestuurders aanwezig is het de meerderheid die telt. In geval van staking van stemmen krijgt niemand een voorkeurstem. De Raad van Bestuur van de KBDB kan de Vereniging enkel engageren voor de vooropgestelde sociale doelen en volgens de beschikbare middelen. Het Bestuur kan de huishoudelijke regels opstellen, vergaderingen plannen, werkgroepen oprichten en toernooien en kampioenschappen organiseren.

### ARTIKEL 13 : DE VOORZITTER

De Voorzitter vertegenwoordigt de KBDB op alle evenementen die georganiseerd worden op het nationaal en internationaal vlak. Hij leidt de debatten op de Algemene Vergadering et de Raad van Bestuur. Hij waakt samen met de Secretaris over de strikte toepassing van de statuten. Hij ondertekent met hem alle belangrijke beslissingen. Hij vertegenwoordigt met voorrang de KBDB op internationale vergaderingen. Hij waakt op ieder moment en met al zijn middelen over de welvaart van de KBDB.

### ARTIKEL 14 : DE VICE-VOORZITTER

De Vice-Voorzitter vervangt de Voorzitter in geval van afwezigheid of onvermogen van de Voorzitter. Hij bekomt er in dat geval alle voorrechten van.

### ARTIKEL 15 : DE SECRETARIS

De Secretaris verzorgt de briefwisseling van de KBDB. Hij bewaart de archieven. Hij stelt de verslagen op van de Algemene Vergaderingen en van de Bestuursvergaderingen. Hij zit de vergaderingen voor in geval van afwezigheid van de Voorzitter en Vice-Voorzitter. Hij waakt samen met de Voorzitter over de strikte toepassing van de statuten. Hij leidt de stemmingen tijdens de Algemene Vergadering.

### ARTIKEL 16 : DE PENNINGMEESTER

De Penningmeester int de sommen van de aangesloten leden, clubs, evenals elke som, verschuldigd of niet aan de Bond, en ten gelijk welke titel. Hij voert de voorgeschreven betalingen uit, gelijkvormig aan het budget goedgekeurd door de Algemene Vergadering. Hij houdt een juiste boekhouding waarin hij alle verrichtingen opneemt en hij moet iedere betaling kunnen verantwoorden door een bewijsstuk. Hij staat borg met zijn persoonlijke bezittingen voor al zijn verrichtingen.

Hij stelt een balans op, bij het einde van elk maatschappelijk jaar, en onderwerpt ze aan de goedkeuring van de Algemene Vergadering.

Bij de aanvang van elk maatschappelijk jaar stelt hij een ontwerpbudget op, en onderwerpt ze aan de goedkeuring van de Algemene Vergadering.

Hij is verplicht zijn boekhouding voor te leggen aan de Voorzitter en aan ieder lid van het Bestuur, op eenvoudige aanvraag van deze.

Tijdens de Algemene Vergadering zullen de rekeningen gecontroleerd worden door een of meerdere leden van de Bond, gelijkvormig aan het Artikel 25. Deze taak kan ook voorafgaande aan de Algemene Vergadering uitgevoerd worden en toegelicht in de Algemene Vergadering.

### ARTIKEL 17 : DE TORNOOILEIDER

De Tornadoileider organiseert de Belgische kampioenschappen, zowel individueel als clubkampioenschappen, en tevens alle wedstrijden die onder de bevoegdheid vallen van de KBDB. Hij verspreidt en houdt de richtlijnen en uitslagen van deze wedstrijden bij.

### ARTIKEL 18 : RAPPORT

De Secretaris, de Penningmeester en de Tornadoileider zijn verplicht elk jaar een rapport op te stellen waarin alle verrichte activiteiten vermeld zijn. Dat rapport dient ten minste 20 dagen voor de dag waarop de gewone Algemene Vergadering bijeenkomt te worden gericht aan de secretarissen van de clubs.

## ARTIKEL 19 : VERGADERINGEN

De leden van het Bestuur nemen onderling zoveel contact als mogelijk op. Zij vergaderen telkens als de omstandigheden het eisen, ten einde de goede gang van zaken van de Bond te verzekeren.

## **TITEL VII - DE ALGEMENE VERGADERING**

### ARTIKEL 20 : MACHTEN.

De Algemene Vergadering is het hoogste orgaan van de Bond. Regelmatig bijeengekomen en de dagorde behandelend is zij oppermachtig en zijn haar beslissingen zonder beroep.

### ARTIKEL 21 : BIJEENROEPING

De Algemene Vergadering komt elk jaar bijeen en dit in principe in de loop van de maand september, bij oproep, welke de dagorde bevat en verzonden is ten minste 20 dagen voor de dag waarop ze zal gehouden worden.

### ARTIKEL 22 : SAMENSTELLING

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de leden van het Bestuur, uit de individuele leden en uit de aangesloten clubs.

De aangesloten clubs zijn vertegenwoordigd door een afgevaardigde welke gekozen is uit hun leden.

### ARTIKEL 23 : TOEKENNING DER STEMMEN

Het geheel der personen, tegenwoordig op de Algemene Vergadering, mogen deelnemen aan de beraadslagingen, maar alleen de damclubs hebben stemrecht. Individuele spelers kunnen zich verenigen om hun stem ook te laten horen maar dienen hiertoe de aanvraag in te dienen bij de Secretaris voor aanvang van de Algemene Vergadering, met ondertekening van minstens 3 individuele spelers. Individuele spelers mogen alleen maar een afgevaardigde kiezen.

De toekenning van de stemmen is bepaald op 1 stem per afgevaardigde.

### ARTIKEL 24 : DAGORDE

De dagorde van de Algemene Vergadering bevat :

- a) Toespraak van de Voorzitter
- b) Rapport van de vorige Algemene Vergadering – goedkeuring.  
Jaarlijks rapport van de Secretaris – goedkeuring.
- c) Rapport van de Penningmeester – goedkeuring van het maatschappelijke jaar.  
Vaststelling van de bijdrage.  
Ontwerp van het budget voor het nieuwe maatschappelijke jaar.
- d) Rapport van de Tornadoileider – goedkeuring
- e) Kiezen van de vrije plaatsen in het Bestuur, ter vervanging van de bestuursleden waarvan het mandaat afloopt. Elke openstaande plaats wordt aangekondigd aan de secretarissen van de aangesloten clubs, minstens 3 maanden voor de gewone Algemene Vergadering.
- f) Het opstellen van een nationale kalender en toepassingsmodaliteiten.

Deze dagorde kan vervolledigd worden met voorstellen, afkomstig van individuele leden of clubs op voorwaarde dat de aanvraag minstens 2 maanden voor aanvang van de Algemene Vergadering op het secretariaat van de KBDB wordt ingediend. Tijdens de herkiezingen in de schoot van het Bestuur moeten de kandidaturen voor de toe te kennen functies toekomen op het secretariaat van de KBDB, ten minste 2 maanden voor de dag van de gewone Algemene Vergadering.

#### ARTIKEL 25 : RECHTEN

Alle leden die tegenwoordig zijn bij de Algemene Vergadering hebben het recht alle stukken, documenten en archieven van de Bond in te zien.

#### ARTIKEL 26 : VERKIEZING

Er kan slechts tot verkiezingen worden overgegaan wanneer de voorstellen regelmatig op de dagorde voorkomen. De uitslagen worden bekomen door absolute meerderheid van uitgebrachte stemmen, wat ook het aantal is.

De stemming zal geheim zijn voor alle gevallen waarbij personen betrokken zijn. Personen waarover het bij stemming gaat, mogen niet aan deze stemming deelnemen.

### **TITEL VIII - STATUTEN**

#### ARTIKEL 27 : WIJZIGINGEN

De statuten van de KBDB kunnen slechts gewijzigd worden door een betwisting van de Algemene Vergadering met een meerderheid van ten minste 2/3 van de stemmen.

### **TITEL IX - ONTBINDING**

#### ARTIKEL 28 : ONTBINDING

De ontbinding van de KBDB kan slechts geschieden door een buitengewone Algemene Vergadering ter behandeling van dit enige dagordepunt

Deze Vergadering kan slechts geldig zitting hebben als ten minste 2/3 van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Indien er in de eerste Vergadering het quorum van 2/3 niet bereikt werd, kan een tweede Vergadering bijengeroepen worden die geldig kan beraadslagen, welk ook het aantal van de aanwezige of vertegenwoordigde leden is. Deze tweede Vergadering mag niet binnen een termijn van 15 dagen gehouden worden. De ontbinding kan slechts uitgesproken worden met een meerderheid van 4/5 van de stemmen. De Vergadering zal over de bestemming der bondsmiddelen beslissen.

#### ARTIKEL 29 : EINDE

De huidige statuten verklaren ongeldig en vervangen de statuten van 21/12/1930 gewijzigd door de Algemene Vergaderingen van 15/02/1959, 01/04/1962, 07/09/1974 en 14/10/1979.

10 september 2017

*Handtekening*

*Voorzitter  
Alex Libbrecht*

*Vice-Voorzitter  
Ronald Schalley*

*Secretaris  
Johan Demasure*

*Penningmeester  
Luc Jennes*

*Wedstrijdleader  
Johan Evens*